

## રજા માટેની અરજી

( જુઓ “મુંબઈ રાજ્ય સેવા નિયમો” પુસ્તક-૧ના નિયમ-૬૫)

નોંધ.-બાબતો ૧ થી ૯ રાજ્યપત્રિત તેમજ બિન-રાજ્યપત્રિત સૌ અરજદારોએ ભરવાની છે.

બાબતો ૧૦ અને ૧૧, નાણાકીય નિયમ-૮૧(બી)(૨) નીચે કે-(ક) મુંબઈ રાજ્ય સેવા નિયમોના નિયમ-૭૩૬(બી)ના પરંતુક (એ) અથવા (બી) કે (બી)(૨) અથવા (ખ) અન્વયે સન ૧૯૩૫ના સુધારેલા રજા નિયમોના નિયમ ૧૦ (સી) અને ૧૦ (ડી) નીચે તબીબી પ્રમાણપત્ર પર સરેરાશ પગારે રજા માટે અરજી કરી હોય ત્યારે લાગુ પડે છે.

બાબત ૧૩ રાજ્યપત્રિત અધિકારીઓને જ લાગુ પડે છે.

બાબત ૧૪ અને ૧૫ બિન-રાજ્યપત્રિત અધિકારીઓને જ લાગુ પડે છે.

૧. અરજદારનું નામ ... ..
૨. લાગુ પડતા રજા નિયમો ... ..
૩. જે જગ્યા ધરાવતા હોય તે ... ..
૪. વિભાગ અથવા કચેરી ... ..
૫. પગાર ... ..
૬. હાલની જગ્યા પર મળતું ઘરભાડું ભથ્થું, વાહન ભથ્થું અને અન્ય વળતર ભથ્થાં ... ..
૭. જોઈતી રજાનો પ્રકાર અને મુદત અને રજા પ્રારંભની તારીખ ...
- ૭-ક. રજાના આગળ કે પાછળ જોડવા હોય તે રવિવારો તથા રજાના દિવસો
૮. રજા માગવાનું કારણ ... ..
૯. છેલ્લી રજા પરથી પાછા ફર્યાની તારીખ અને તે રજાનો પ્રકાર અને મુદત ... ..
૧૦. મારી આ રજા ચાલુ હોય તે દરમિયાન અથવા તો પૂરી થયે જો નોકરીમાંથી નિવૃત્ત થાઉં તો સરેરાશ પગારે/રૂપાંતરિત રજા અન્વયે આકારેલા રજાના પગાર તથા મુંબઈ રાજ્ય સેવા નિયમોના નિયમ-૭૩૬(બી)(૨) ના પરંતુક સન ૧૯૩૫ના સુધારેલ રજા નિયમોના નિયમ-૧૦ (અ)નો પરંતુક લાગુ પાડવામાં આવ્યો ન હોય તો મળવાપાત્ર ધાત તેવી સરેરાશ અર્ધ પગારી રજા/અર્ધ પગારી રજા દરમિયાન આકારેલ રજાના પગાર વચ્ચેના તફાવતની રકમ જરૂર જણાયે, રકમ મારા પેન્શનમાંથી કપાત દ્વારા પરત ભરપાઈ કરવાની આથી હું બાંહેધરી આપું છું. ... ..
૧૧. લેણી ન થતી હોય તેવી મેં ભોગવેલી રજા કરતાં ઓછી ન હોય તેટલી અર્ધ પગારી રજા માટે હું હકદાર ન બનું ત્યાં સુધીમાં જો હું સ્વેચ્છાએ નોકરીમાંથી નિવૃત્ત થાઉં અથવા નોકરીમાંથી રાજીનામું આપું તો “મુંબઈ રાજ્ય સેવા નિયમો” ના નિયમ-૭૩૬ (સી) અથવા સન ૧૯૩૫ના સુધારેલા રજા-નિયમોના-૭૩૬ (સી) અથવા સન ૧૯૩૫ના સુધારેલા રજા-નિયમોના નિયમ-૧૦ (ડી)[સન ૧૯૫૮ના મુ. રા. સે. નિ. ગ્રંથ(૨)નું પરિશિષ્ટ ૪૪-એ] લાગુ પાડવામાં ન આવ્યા હોત તો મળવાપાત્ર ન ધાત તેવી “લેણી ન થતી રજા” દરમિયાન આકારેલી રજાના પગારની રકમ પરત ભરપાઈ કરવાની આથી હું બાંહેધરી આપું છું. ... ..

તારીખ :

અરજદારની સહી

[પાછળ જુઓ]

૧૨. નિયંત્રણ અધિકારીઓનો અભિપ્રાય અને/અથવા ભલામણ

તારીખ : (સહી)

(હોદ્દો)

૧૩. ઓડીટ અધિકારીનો અહેવાલ ... ..

તારીખ : (સહી)

(હોદ્દો)

૧૪. આ અરજી પહેલાં અરજદારે મેળવેલી રજાની વિગત ...

રજાનો પ્રકાર	ચાલુ વર્ષમાં	ગયા વર્ષ દરમિયાન	કુલ
સરેરાશ પગારે ... ..	...	...	...
તબીબી પ્રમાણપત્ર પર સરેરાશ પગારે ... ..	...	...	...
અર્ધ-સરેરાશ પગારે ... ..	...	...	...
તબીબી પ્રમાણપત્ર પર અર્ધ-સરેરાશ પગારે ... ..	...	...	...
ચોથા ભાગના સરેરાશ પગાર ... ..	...	...	...
તબીબી પ્રમાણપત્ર પર ચોથા ભાગના સરેરાશ પગાર ... ..	...	...	...
ચઢેલી રજા ... ..	...	...	...
અર્ધ પગારી રજા ... ..	...	...	...
રૂપાંતરીત રજા ... ..	...	...	...
લેણી ન થતી રજા ... ..	...	...	...
અસાધારણ રજા ... ..	...	...	...
કુલ : ... ..	...	...	...

૧૫. આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે મુળભૂત નિયમો મુંબઈ રાજ્ય સેવા નિયમોના નિયમ અનુસાર તા. ૨૦૧ થી

સન ૧૯૭૫ના સુધારેલ રજા નિયમો

તા. ૨૦૧ સુધીની મહિના દિવસની ચઢેલી રજા અર્ધ પગારી રજા મળવાપાત્ર છે. સરેરાશ પગારે રજા

તારીખ : (સહી)

(હોદ્દો)

૧૬. મંજૂરી આપતા અધિકારીના હુકમ

તારીખ : (સહી)

(હોદ્દો)

\* અરજદારને કોઈ વળતર લઘ્યું મળતું હોય તો રજા પૂરી થયે આજ જગ્યા પર કે આવાં જ લઘ્યાવાળી બીજી કોઈ જગ્યા પર તેમના પાછા ફરવાની શક્યતા છે કે કેમ તે મંજૂરી આપતા અધિકારીએ જણાવવું જોઈએ.