**APPLICATION**

( For Reimbursement of Conference Registration fees From **MCDS**)

**(For P.G. Student’s Only)**

1. **Name of Applicant :**
2. **Mobile No. :**
3. **Designation :**
4. **Department :**
5. **Name of Conference :**
6. **Date of Conference :**
7. **Place of Conference :**
8. **Presentation Type : Paper / Poster**
9. **Title of Paper/ Poster Presented :**

**(In Block Later)**

1. **Amount of Registration Fees :**
2. **Bank Account Detail**

|  |
| --- |
| **Bank Name:- Branch Name:-****Bank Account Number:- IFSC:-** |

I have not claimed any amount for this purpose during this year and this is my first claim.

**Date: / / 20**

**Signature of Applicant**

**Note :** Applicant must submit the copy of Presentation Certificate and fees Receipt..

No. GMCS/ / /20

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Department,

Govt. Medical College, Surat.

Date: / /20

**Forwarded To the MCDS with recommendation for necessary action.**

Signature & Stamp of HOD

**અરજી કરતાં પહેલા ધ્યાનમાં રાખવાના અગત્યના નિયમો**

૧) કોન્ફરન્સ સમાપ્ત કર્યાના એક મહિનામાં જ અરજી કરવાની રહેશે. ત્યાર બાદ અરજી ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહી.

૨) આ લાભ (જાન્યુઆરી થી ડીસેમ્બર) દરમ્યાન વર્ષમાં ફક્ત એક જ વખત મળવાપાત્ર રહેશે.

૩) અરજી માં અરજદારનો મોબાઇલ નંબર ખાસ દર્શાવવું.

૪) પ્રેઝન્ટેશન કર્યા અંગેનું સર્ટીફીકેટની ઝેરોક્ષ નકલ અરજી સાથે બિડવી.

(પ્રેઝન્ટેશન સર્ટીફીકેટમાં Entitled Subject લખેલ હોવું જરૂરી છે. ફક્ત હાજર રહ્યાનું સર્ટીફીકેટ રજૂ કર્યેથી લાભ મળશે નહી.)

૩) ભરેલ રજીસ્ટ્રેશન ફી ની રસીદની ઝેરોક્ષ નકલ અરજી સાથે બિડવી.

૪) અરજી સાથે બિડેલ તમામ કાગળો ઉપર સેલ્ફ એટેસ્ટેડ લખી સહી કરવી.

૫) અરજી વિભાગના વડાની ભલામણ (Recommendation) સાથે Trough Proper Chanel મોકલવી.

ઉક્ત તમામ બાબતો મુજબ જો કોઇ ખામી હશે તો અરજી ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહી.