

**APPLICATION**  
( For Reimbursement of Conference Registration fees From MCDC)  
(For P.G. Student's Only)

.....

1. Name of Applicant :
2. Mobile No. :
3. Designation :
4. Department :
5. Name of Conference :
6. Date of Conference :
7. Place of Conference :
8. Presentation Type : Paper / Poster
9. Title of Paper/ Poster Presented :  
(In Block Later)
10. Amount of Registration Fees :

I have not claimed any amount for this purpose during this financial year and this is my first claim.

Date:     /     / 2017

**Signature of Applicant**

**Note :** Applicant must submit the copy of Presentation Certificate and fees Receipt..

---

No. GMCS/     /     /2017  
\_\_\_\_\_Department,  
Govt. Medical College, Surat.  
Date:     /     /2017

**Forwarded To the MCDC with recommendation for necessary action.**

Signature & Stamp of HOD

અરજી કરતાં પહેલા ધ્યાનમાં રાખવાના અગત્યના નિયમો

- ૧) કોન્ફરન્સ સમાપ્ત કર્યાના એક મહિનામાં જ અરજી કરવાની રહેશે. ત્યાર બાદ અરજી ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં.
- ૨) આ લાલ નાણાંકીય વર્ષ (એપ્રિલ થી માર્ચ) દરમ્યાન વર્ષમાં ફક્ત એક જ વખત મળવાપાત્ર રહેશે.
- ૩) અરજી માં અરજદારનો મોબાઇલ નંબર ખાસ દર્શાવવું.
- ૪) પ્રેઝન્ટેશન કર્યા અંગેનું સર્ટીફિકેટની ઝેરોક્ષ નકલ અરજી સાથે બિડવી.  
(પ્રેઝન્ટેશન સર્ટીફિકેટમાં Entitled Subject લખેલ હોવું જરૂરી છે. ફક્ત હાજર રહ્યાનું સર્ટીફિકેટ રજૂ કર્યેથી લાભ મળશે નહીં.)
- ૩) ભરેલ રજીસ્ટ્રેશન ફી ની રસીદની ઝેરોક્ષ નકલ અરજી સાથે બિડવી.
- ૪) અરજી સાથે બિડેલ તમામ કાગળો ઉપર સેલ્ફ એટેસ્ટેડ લખી સહી કરવી.
- ૫) અરજી વિભાગના વડાની ભલામણ (Recommendation) સાથે Trough Proper Chanel મોકલવી.

ઉક્ત તમામ બાબતો મુજબ જો કોઈ ખામી હશે તો અરજી ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં.