

(G.P.V.)—1084—5,000-Bks-12-2007.
G.L., D.D., PST No. 4256/112036/E of 24-7-56
and PST 4256/136891/E-7-12-56]
સ. પ. વિ. વિ., નં. પીએસટી/૪૨૫૬/૧૧૨૦૩૬-ઈ, તા. ૨૪-૭-૫૬
અને નં. પીએસટી/૪૨૫૬/૧૩૬૮૯૧-ઈ, તા. ૭-૧૨-૫૬]

Gen. 93 e. g. R. (Revised)
જન. ૯૩ ઈ. અને જી. (સુધારેલ)

CERTIFICATE OF TRANSFER OF CHARGE

ચાર્જ સોંપણીનું પ્રમાણપત્ર

Head quarters Date Forenoon/Afternoon
સદર મુકામ તારીખ સવાર / સાંજ
Post
જગ્યા
Order under which transfer of charge made
જે અન્વયે ચાર્જ સોંપાયો હોય તે હુકમ
Permanant Advance made over Rs.
રૂ. ના કાયમી પેશગી સુપ્રત કરેલ છે.

RELIEVED OFFICER

ચાર્જ સોંપનાર અધિકારી

(FOR USE IN AUDIT OFFICE)
(ઓડિટ કચેરીના ઉપયોગ સારું)

Entered in A/R
હિસાબ/રજિસ્ટરમાં
Entered in L/Acct
રજિ./હિસાબમાં નોંધ કરી
Entered in H/S
સેવા પત્રકમાં નોંધ કરી
Leave Salary issued
Certificate
રજાનો પગાર
અપાયેલ
પ્રમાણપત્ર
Auditor
ઓડિટર

- (1) Name and Initials (Block Letters)
(૧) નામ અને ટૂંકી સહી (મોટા અક્ષરે)
(2) (i) If proceeding on leave
(૧) જો રજા પર જતા હોય તો -
(a) Duration of leave
(ક) રજાની મુદત
(b) Address during leave
(ખ) રજા દરમિયાન સરનામું
(c) Place at which leave salary is to be drawn
(ગ) રજાનો પગાર જ્યાંથી લેવાનો હોય તે સ્થળ
(2) (ii) If retiring if proceeding on leave preparatory to retirement and if it is proposed to draw the Provident Fund money immediately whether the application for withdrawal of Provident Fund money has been sent to the A. G.
(૨) જો નિવૃત્ત થતા હોય કે નિવૃત્તિની તૈયારીની રજા પર જતા હોય અને જો પ્રોવિડન્ટ ફંડના નાણાં તુરત ઉપાડવાનું વિચારાયેલ હોય તો પ્રોવિડન્ટ ફંડના નાણાં ઉપાડવા માટેની અરજી એકાઉન્ટન્ટ જનરલને મોકલવામાં આવી છે કે નહીં.

OR

અથવા

- (ii) If on transfer
(૩) જો બદલીથી થતાં જતા હોય તો, જે સ્થળે બદલી થઈ હોય તેનો -
(a) Post and
(ક) હોદ્દો અને
(b) Station to which transferred
(ખ) મથક

Signature
સહી
Official designation if only holding charge in additional to other duty
જો બીજી ફરજ ઉપરાંત માત્ર ચાર્જ સંભાળતા હોય તો તેનો સરકારી હોદ્દો

A. A. G.
A. A. O.

મદદનીશ એકાઉન્ટન્ટ જનરલ
હિસાબી અધિકારી

RELIEVING OFFICER

ચાર્જ સંભાળતા અધિકારી

(FOR USE IN AUDIT OFFICE)
(ઓડિટ કચેરીના ઉપયોગ સારું)

Entered in A/R
હિસાબ/રજિસ્ટરમાં નોંધ કરી

Entered in L/Acct
રજિ./હિસાબમાં નોંધ કરી

Entered in H/S.....
સેવા પત્રકમાં નોંધ કરી

Joining time admissible
મળવાપાત્ર હાજર થવાનો સમય

Joining time taken
ભોગવેલ હાજર થવાનો સમય

Pay Slip issued
પગાર સ્લીપ કાઢી આપી

Auditor
ઓડિટર

A. A. G.
A. A. O.

મદદનીશ એકાઉન્ટન્ટ જનરલ
હિસાબી અધિકારી

5. Name and Initials (Block Letters)
-
૫. નામ અને ટૂંકી સહી (મોટા અક્ષરે)
6. (i) Whether returning from leave
-
૬. (૧) રજા પરથી પાછા ફર્યા છે ?
- (ii) If so, place at which orders of posting were received
-
- (૨) એમ હોય તો નિમણુંકનો હુકમ મળ્યાનું સ્થળ
- (iii) If not, from what -
- (૩) જો રજા પરથી પાછા ફરતા ન હોય તો -
- (a) Post
- (ક) કયા હોદ્દા પરથી અને
- (b) transferred.
- (ખ) મથક ખાતેથી બદલી થઈ છે ?
- (c) Date of relief at old station F. N.
- A.N.
- (ગ) જુના મથકથી છુટા થવાની તારીખ સવારે સાંજે
7. Signature
૭. સહી.....
8. If only holding charge in addition to other duty.
૮. જો બીજું ફરજ ઉપરાંત માત્ર ચાર્જ સંભાળતા હોય તો.
- (a) Official designation of relieving office
-
- (ક) ચાર્જ સંભાળતા અધિકારીનો સરકારી હોદ્દો
- (b) Name of Officer Posted, if known
-
- (ખ) નિમાયેલ અધિકારીનું નામ જો ખબર હોય તો -

Note :—A copy of this charge report has been send to this Treasury Officer Date

નોંધ.- આ ચાર્જ રિપોર્ટની નકલ ખાતેના તિજોરી અધિકારીને તા. ના રોજ રવાના કરી છે.