

## **APPLICATION**

( For Reimbursement of Conference Registration fees From **MCDC**)  
(For P.G. Student's Only)

---

1. **Name of Applicant** :
2. **Mobile No.** :
3. **Designation** :
4. **Department** :
5. **Name of Conference** :
6. **Date of Conference** :
7. **Place of Conference** :
8. **Presentation Type** : Paper / Poster
9. **Title of Paper/ Poster Presented** :  
(In Block Later)
10. **Amount of Registration Fees** :

I have not claimed any amount for this purpose during this year and this is my first claim.

**Date:**     /     / 201

**Signature of Applicant**

**Note :** Applicant must submit the copy of Presentation Certificate and fees Receipt..

---

No. GMCS/     /     /201  
\_\_\_\_\_Department,  
Govt. Medical College, Surat.  
Date:     /     /201

**Forwarded To the MCDC with recommendation for necessary action.**

Signature & Stamp of HOD

**અરજી કરતાં પહેલા ધ્યાનમાં રાખવાના અગત્યના નિયમો**

- ૧) કોન્ફરન્સ સમાપ્ત કર્યાના એક મહિનામાં જ અરજી કરવાની રહેશે. ત્યાર બાદ અરજી ગરાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં.
- ૨) આ લાભ (જાન્યુઆરી થી ડીસેમ્બર) દરમિયાન વર્ષમાં ફક્ત એક જ વખત મળવાપાત્ર રહેશે.
- ૩) અરજી માં અરજદારનો મોબાઇલ નંબર ખાસ દર્શાવવું.
- ૪) પ્રેઝન્ટેશન કર્યા અંગેનું સર્ટીફિકેટની ઝેરોક્ષ નકલ અરજી સાથે બિડવી.  
(પ્રેઝન્ટેશન સર્ટીફિકેટમાં Entitled Subject લખેલ હોવું જરૂરી છે. ફક્ત હાજર રહ્યાનું સર્ટીફિકેટ રજૂ કર્યેથી લાભ મળશે નહીં.)
- ૩) ભરેલ રજીસ્ટ્રેશન ફી ની રસીદની ઝેરોક્ષ નકલ અરજી સાથે બિડવી.
- ૪) અરજી સાથે બિડેલ તમામ કાગળો ઉપર સેલ્ફ એટેસ્ટેડ લખી સહી કરવી.
- ૫) અરજી વિભાગના વડાની ભલામણ (Recommendation) સાથે Trough Proper Chanel મોકલવી.  
ઉક્ત તમામ બાબતો મુજબ જો કોઈ ખામી હશે તો અરજી ગરાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં.